

Metodický manuál

Pravidla pro hodnocení a výběr projektů

Jednací řád výběrové komise

Preferenční kritéria

**Etický kodex člena výběrové komise
MAS – Krkonoše, o. s.**

**Etický kodex člena programového výboru
MAS– Krkonoše, o. s.**

I. Pravidla pro hodnocení a výběr projektů

A) Všeobecné úkoly

1) Přehled hlavních činností:

- a) Schválení fichí pro danou výzvu a alokací na jednotlivé fiche
- b) Vyhlášení výzvy
- c) Seminář pro žadatele k výzvě k předkládání projektů
- d) Konzultace, příprava a zpracování žádostí
- e) Příjem a administrace žádostí
- f) Schválení výsledků administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti
- g) Školení členů výběrové komise
- h) Veřejné slyšení žadatelů (obhajoba projektu před výběrovou komisí)
- i) Jednání výběrové komise: hodnocení projektů a doporučení programovému výboru
- j) Schválení výběru projektů programovým výborem
- k) Odevzdání projektů dané výzvy na RO SZIF

2) Úkoly Programového výboru

Programový výbor (dále jen PV) volí členská schůze na 2 roky (i opakovaně)
Programový výbor má 3 členy.
PV je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny členů.
Pokud se jednání účastní více jak 50% členů z veřejné sféry, není usnášeníschopný a bude sjednán jiný termín.
V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda.

Složení Programového výboru:

Jan Franta, PhDr. Michal Vávra, Ing. Marcela Beranová

- a) PV je řídicím orgánem pro realizaci Strategického plánu Leader.
- b) PV schvaluje pro výběrovou komisi kritéria pro výběr projektů na základě preferenčních kritérií stanovených v SPL a Fichích a jejich výklad.
- c) PV schvaluje pravidla pro výběr projektů.
- d) PV schvaluje jednací řád výběrové komise.
- e) PV po skončení jednání výběrové komise rozhoduje o přerozdělení nedočerpané alokace.
- f) PV schvaluje seznam projektů podpořených k financování v dané výzvě

3) Úkoly Výběrové komise

Výběrová komise (dále jen VK) je volena valnou hromadou na 2 roky (i opakovaně).
Výběrová komise má 5 členů.
VK je usnášeníschopná za přítomnosti nejméně nadpoloviční většiny členů.
Pokud se jednání účastní více jak 50% členů z veřejné sféry, není usnášeníschopný a bude sjednán jiný termín.
VK si pro svou činnost může přizvat nezávislé externí odborníky s hlasem poradním.

Složení Výběrové komise:

Mgr. Ota Černý, Dáša Palátková, Jan Basař, RnDr. Jiří Kulich, Tomáš Grégr
Členové VK si pro každou výzvu volí předsedu.

- c) Předseda Výběrové komise se účastní jednání Programového výboru s hlasem poradním.
- d) VK hodnotí a boduje předložené projekty podle schválených preferenčních kritérií a bodovacích tabulek.
- e) VK sestavuje seznam projektů v pořadí podle získané bodové hodnoty.
- f) VK vyznačí projekty navržené ke schválení tak, aby nepřekročily limit podpory (výši alokace stanovenou pro danou fichi ve výzvě).
- g) VK pořizuje zápis o provedeném výběru projektů a předkládá jej Programovému výboru ke schválení.

B) Specifická pravidla

1) Příprava kanceláře MAS na hodnocení projektů výběrovou komisí



Místní akční skupina Krkonoše, o. s.
Sídlo: Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí
Kancelář: Prostřední Lánov 39, 543 41 Lánov - budova IC (1. patro)
IČO: 27505844 www.mas-krkonose.cz
Registrační číslo SPL: 08/005/41100/452/000191

- a) Pracovníci kanceláře MAS oznámí písemně všem žadatelům termín veřejného slyšení a termín jednání výběrové komise.
- b) Kancelář MAS zajistí odpovídající prostory pro práci hodnotící komise a další technické prostředky nutné k jejich práci.
- c) Kancelář MAS pro jednání výběrové komise připraví tyto podklady:
 - Seznam všech přijatých žádostí
 - Hodnotící zprávy MAS o kontrole přijatelnosti u všech žádostí
 - Žádosti se všemi přílohami v 1 paré
 - Formuláře pro bodování a hodnocení projektů
 - K dispozici budou všechny další dokumenty MAS a aktuální pravidla Leaderu
- d) Rozdělení projektů mezi hodnotitele probíhá losováním, aby byly dodrženy zásady transparentnosti.

2) Způsob hodnocení a bodování projektů v návaznosti na preferenční kritéria

- a) Úkolem Výběrové komise je provést u každé žádosti, která prošla kladně administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, bodové hodnocení dle předem stanovených preferenčních kritérií.
- b) VK bude posuzovat žádosti na základě odevzdaných písemných podkladů (žádost, přílohy) a veřejného slyšení.
- c) Před jednáním VK se uskuteční veřejné slyšení žadatelů před členy výběrové komise. Každý žadatel dostane max. 15 min prostor k představení svého projektu. Každý účastník jednání bude mít možnost se předkladatele projektu zeptat na nejasnou okolnost či doplňující dotaz. *Povinným dotazem bude způsob předfinancování vlastního projektu.*
- d) Vybraná preferenční kritéria, jako je členství v MAS, sídlo žadatele na území MAS a projekty podpořené v minulosti ověří VK v součinnosti s manažerem MAS.
- e) Hodnotitelé budou bodovat na základě preferenčních kritérií. Do připravených bodovacích protokolů uvedou bodové hodnocení za každé preferenční kritérium dle předložené škály pro bodování.
- f) Každý hodnotitel ke každému projektu, který hodnotil, spočítá výsledný součet bodů, může uvést poznámku, podepíše protokol a předá jej předsedovi výběrové komise.
- g) Manažer společně s projektovým manažerem překontrolují výsledné součty.
- h) Projektový manažer zapíše výslednou bodovou hodnotu pro každý hodnocený projekt do připraveného elektronického protokolu. Na základě těchto hodnot potom projekty seřadí podle počtu získaných bodů od nejlépe hodnoceného k nejhůře hodnocenému.
- i) Předseda VK seznámí členy VK s výsledkem hodnocení. Tímto okamžikem končí zasedání výběrové komise.
- j) V případě rovnosti bodů rozhoduje: datum a čas zaregistrování žádosti.

3) Jednání Programového výboru - postup pro výběr projektů

- a) Nejpozději do 5 dnů od ukončení jednání výběrové komise zasedne programový výbor za účasti předsedy výběrové komise, který na tomto zasedání seznámí s pořadím obodovaných projektů. Na tomto zasedání se rozhodne, které projekty budou navrženy k financování.
- b) Rozhodování se musí řídit těmito zásadami:
 - Musí se respektovat pořadí, v jakém jsou projekty seřazeny dle bodového hodnocení.
 - Musí se respektovat alokace stanovená na jednotlivou fichi. Alokace se může nedočerpat v případě, že nebylo podáno dostatek projektů, které splnily kritéria přijatelnosti.
- e) Programový výbor rozdělí alokaci tímto způsobem:
Podpořeny jsou nejprve projekty, které získají v dané fichi nejvíce bodů a beze zbytku naplňují stanovenou výši alokace.

O dalším postupu rozhodne Programový výbor MAS, jednotlivé varianty lze kombinovat.

- a) částečné podpoření následujícího projektu (pokud se snížením procenta dotace žadatel souhlasí),
- b) převod financí do jiné fiše, nebo fiší (a podpořit tak případně více projektů v max. možné výši),
- c) převod financí do následujícího kola příjmu žádostí.

Programový výbor schválí seznam podpořených projektů nadpoloviční většinou členů PV.

V případě, že programový výbor projekty nadpoloviční většinou neschválí, rozhodne předseda MAS.

Projektový manažer vyhotoví seznam vybraných/nevybraných žádostí pro předložení na RO SZIF.

4) Další ustanovení související s výběrem projektů

- a) Ze zasedání výběrové komise a z jednání programového výboru je vyhotoven zápis, který bude obsahovat:
 - Hodnotící zprávu výběrové komise a programového výboru MAS s počtem bodů pro jednotlivé projekty
 - Seznam projektů schválených k financování
 - Seznam projektů neschválených k financování
- b) Všechny tyto zprávy a seznamy budou předány na RO SZIF.



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí



Místní akční skupina Krkonoše, o. s.
Sídlo: Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí
Kancelář: Prostřední Lánov 39, 543 41 Lánov - budova IC (1. patro)
IČO: 27505844 www.mas-krkonose.cz
Registrační číslo SPL: 08/005/41100/452/000191

- c) V případě, že projekt nebyl vybrán ke spolufinancování z důvodu nedostatku disponibilních finančních prostředků, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli.
- d) Projektový manažer předá výsledek hodnocení nebo zašle doporučeným dopisem (vč. důvodů, proč případně nebyla žádost podpořena) žadatelům.
- e) Projektový manažer předloží RO SZIF žádosti o dotaci a přílohy předložené na MAS. RO SZIF žádosti zaregistruje a předá MAS potvrzení o zaregistrování žádosti. Projekt je přijatelný pro další administraci pouze v případě, že přijatelnost MAS i SZIF je kladná. Projektový manažer zajistí doručení tohoto potvrzení předkladatelům projektů.
- f) V případě, že projekt vybraný MAS byl schválen ke spolufinancování, je žadatel písemně vyzván k převzetí Rozhodnutí a k podpisu dohody o poskytnutí dotace na RO SZIF. Žadatel je povinen se před podpisem smlouvy podrobně seznámit s jejím obsahem. Podmínky podepisuje žadatel/příjemce pomoci osobně na příslušném RO SZIF.
- g) Podpořený žadatel informuje o všech podstatných skutečnostech MAS.
- Předseda MAS** vykonává povinnosti statutárního zástupce. Předseda MAS nese odpovědnost za výstupy orgánů MAS.

Pravidla pro hodnocení a výběr projektů schválil Programový výbor MAS Krkonoše dne 22.6.2012.
V platnost vstupují dnem schválení.

Jména členů Programového výboru:

- 1.) Ing. Marcela Beranová
- 2.) PhDr. Michal Vávra
- 3.) Jan Franta (předseda MAS)

II. Jednací řád výběrové komise

Jednací řád výběrové komise schvaluje programový výbor MAS.

I. Svolávání

- 1) Výběrová komise (dále také VK) se schází vždy pro hodnocení projektů předložených na MAS na základě Výzvy k předkládání projektů.
- 2) Jednání výběrové komise svolává vždy předseda MAS nebo jím či Programovým výborem pověřený pracovník MAS.
- 3) Působnost a způsob jednání VK je popsána ve stanovách, statutu, Strategickém plánu Leader (dále také SPL) a Pravidlech pro hodnocení a výběr projektů.
- 4) Pozvánky na jednání rozesílá projektový manažer minimálně 5 dní před termínem jednání. Současně připraví a k pozvánce připojí informace pro jednání podle pokynů předsedy MAS.

II. Usnášeníschopnost a rozhodování

- 1) Výběrová komise pro potřeby realizace SPL je usnášeníschopná za přítomnosti nejméně nadpoloviční většiny členů

III. Zápis

- 1) Z jednání VK je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.
- 2) Zápis se archivuje v kanceláři MAS a je k dispozici k nahlédnutí členům MAS. Součástí archivované verze zápisu jsou zejména:
 - prezenční listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

Jednací řád schválil Programový výbor MAS Krkonoše dne 22.6.2012
V platnost vstupuje dnem schválení.



Místní akční skupina Krkonoše, o. s.
Sídlo: Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí
Kancelář: Prostřední Lánov 39, 543 41 Lánov - budova IC (1. patro)
IČO: 27505844 www.mas-krkonose.cz
Registrační číslo SPL: 08/005/41100/452/000191

Jména členů Programového výboru:

- 1.) Ing. Marcela Beranová
- 2.) PhDr. Michal Vávra
- 3.) Jan Franta (předseda MAS)

III. Preferenční kritéria

Preferenční kritéria vyplývají z dané Fiche a žadatel o dotaci je povinen uvést bodovou hodnotu daného preferenčního kritéria v žádosti o dotaci. Preferenční kritéria se žadatel zavazuje plnit v rámci realizace projektu, na který požaduje dotaci. Výběrová komise na základě předložených podkladů prověří nárok na požadované body, sporné otázky lze řešit se žadatelem v rámci veřejného slyšení (obhajoby projektu před výběrovou komisí).

IV. Etický kodex člena výběrové komise MAS – Krkonoše, o. s.

1. Člen Výběrové komise (dále jen Komise) je řádným členem MAS Krkonoše, o.s., dále jen Člen a byl do tohoto orgánu zvolen v souladu se Stanovami tohoto sdružení.
2. Člen před zahájením činnosti v Komisi absolvuje interní školení, tematicky zaměřené na instruktáž o bodových kritériích a systému hodnocení projektů.
3. Člen svým jednáním a aktivní účastí ve výběrové komisi předchází jakýmkoliv neprůhlednostem ve výběrových procedurách.
4. Člen Komise ověřuje nárok žadatele na přidělené body a zasazuje se tak o to, aby byly vybrány ty nejhodnotnější a nejlepší projekty pro rozvoj území MAS Krkonoše.
5. Veškeré informace o předkladatelích projektů, které Člen v průběhu své činnosti v Komisi získá, se považují za důvěrné a Člen je nezneužije ke svému prospěchu nebo k prospěchu třetí osoby.
6. Člen, který je v profesním, příbuzenském, sousedském nebo přátelském vztahu k žadateli, nebo pokud existují skutečnosti, které by mohly nasvědčovat o jeho podjatosti či o možném střetu zájmů, uvede tuto skutečnost v příslušném protokolu.
7. Člen, který je sám žadatelem o příspěvek MAS na svůj vlastní projekt, je povinen na tuto skutečnost upozornit. V případě, že nebude možné sestavit výběrovou komisí pouze z osob, které vlastní projekt nepředkládají, nesmí být projekt posuzován (hodnocen) svým předkladatelem.
8. Člen Komise předchází v průběhu přípravy výběru a samotného procesu výběru projektů jakýmkoliv náznakům klientelismu (hájení), nepotismu („strýčkování“) nebo jakýmkoliv projevům přímého nebo nepřímého korupčního jednání.
9. Člen Komise, který zjistí, že při procesu výběru projektů nejsou dodržována výše uvedená pravidla tohoto Etického kodexu, oznámí neprodleně tuto skutečnost předsedovi Monitorovacího a kontrolního výboru.

Etický kodex člena Výběrové komise byl schválen Výběrovou komisí dne 5.3.2012 a nabývá účinnosti schválením.



Místní akční skupina Krkonoše, o. s.
Sídlo: Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí
Kancelář: Prostřední Lánov 39, 543 41 Lánov - budova IC (1. patro)
IČO: 27505844 www.mas-krkonose.cz
Registrační číslo SPL: 08/005/41100/452/000191

Jména členů Výběrové komise:

- 1.) Tomáš Grégr
- 2.) RnDr. Jiří Kulich
- 3.) Dáša Palátková
- 4.) Mgr. Ota Černý (předseda VK)
- 5.) Jan Basař

V. Etický kodex člena programového výboru MAS – Krkonoše, o. s.

1. Člen Programového je řádným členem MAS Krkonoše, o.s., dále jen Člen a byl do tohoto orgánu zvolen v souladu se Stanovami tohoto sdružení.
2. Člen svým jednáním a aktivní účastí předchází jakýmkoliv neprůhlednostem ve výběrových procedurách.
3. Veškeré informace o předkladatelích projektů i projektech samotných, které Člen v průběhu své činnosti v Programovém výboru získá, se považují za důvěrné a Člen je nezneužije ke svému prospěchu nebo k prospěchu třetí osoby.
4. Člen, který je sám žadatelem o příspěvek MAS na svůj vlastní projekt, je povinen na tuto skutečnost upozornit.
5. Člen Programového výboru předchází v průběhu přípravy výběru a samotného procesu výběru projektů jakýmkoliv náznakům klientelismu (hájení), nepotismu („strýčkování“) nebo jakýmkoliv projevům přímého nebo nepřímého korupčního jednání.
6. Člen, který zjistí, že při procesu výběru projektů nejsou dodržována výše uvedená pravidla tohoto Etického kodexu, oznámí neprodleně tuto skutečnost předsedovi Monitorovacího a kontrolního výboru.

Etický kodex člena Programového výboru byl schválen Programovým výborem dne 18.2.2010 a nabývá účinnosti schválením.

Jména členů Programového výboru:

- 1.) Ing. Marcela Beranová
- 2.) PhDr. Michal Vávra
- 3.) Jan Franta (předseda MAS)

