1. **Žadatel by se rád ujistil, jakým způsobem se bude dokládat naplnění kapacity a metrů 2 (indikátoru)? Zdali bude dostačující vyjádření z hygieny?**

**Dotaz se týká i odborných učeben, které by se mohly částečně využívat jako zázemí (kmenové třídy) pro děti. Např. celé pondělí a středa by byly využívány jako zázemí pro humanitní a přírodovědné předměty a zbytek pro děti z 1. stupně?**

**Momentálně mají ve škole 23 dětí a kapacitu by chtěli zvýšit na 54.**

**Dle hygieny se metry pro odborné učebny započítávají 2m/dítě a pro kmenové je to pouze 1,65m.**

v rámci výzev zaměřených na vzdělávání žadatel/příjemce v indikátoru vždy prokazuje, kolik zařízení bylo v rámci projektu podpořeno a podpořenou kapacitu. Toto není třeba prokazovat žádným oficiálním dokumentem, žadatel/příjemce popisuje maximální možnou kapacitu podpořených učeben nebo příp. kapacitu celého vzdělávacího zařízení (pokud je realizována např. bezbariérovost či konektivita, která má dopad na celou školu).

Prokazování metrů není v tomto případě pro projekt relevantní. Pokud budou podpořené učebny využity kromě podpořené odborné výuky i pro kmenové třídy, je třeba se dle Obecných pravidel řídit následujícím: „Pokud není využíván pro projekt celý předmět financování, je k financování způsobilá pouze poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části pro projekt. Výpočet podílu způsobilých a nezpůsobilých výdajů bude prováděn pomocí výpočtu poměrného podílu, např. užitné plochy nebo využité kapacity zařízení.“ Příjemce v tomto případě musí rozdělit časové využití učebny pro odbornou výuku a pro využití kmenové učebny a tímto poměrem bude přepočítávat i výdaje, které se vztahují k této učebně na způsobilé (kmenová učebna) a nezpůsobilé (odborná výuka v návaznosti na klíčové kompetence IROP).

1. **Zahrnuje se do příjmu projektu – jiné peněžní příjmy i školné?** Do jiných peněžních příjmů projektu se zahrnují pouze příjmy projektu v období realizace, které jsou spojeny skutečně pouze s projektem. Dle Obecných pravidel pak platí následující:

„V článku 65 odst. 8 obecného nařízení je uvedena povinnost u projektů, jejichž výdaje přesahují hranici 2 mil. Kč, odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu.

Rozhodné období, zda projekt vytváří jiné peněžní příjmy, období, ve kterém se zohledňují jiné peněžní příjmy ve výpočtu, i období, ve kterém se monitorují skutečně vzniklé příjmy, je období realizace projektu.“

Pokud by tedy díky projektu škola vykazovala již během realizace příjmy ve formě školného, je nutné je odečíst jako jiný peněžní příjem. Muselo by však skutečně jít o příjem projektu (ne školné, které běžně škola od studentů vybírá).

Pokud je dotaz myšlen tak, že škola má příjmy ze školného, které však nepřevýší výdaje. Zohlední se tyto příjmy pouze ve finanční analýze projektu, příp. v CBA, ale nebudou ponižovat výši dotace.

1. **Je možné prodloužit výzvu č. 3 IROP?** Rada MAS Krkonoše rozhodla, že se 3. výzva z IROP nebude prodlužovat a na podzim se vyhlásí poslední výzva se zbytkem finanční alokace na Infrastrukturu pro vzdělávání a bude otevřena pro všechna opatření.
2. **Prosím Vás o informaci, zdali se přiřazuje k jednotlivým výdajům nějaký znak pro vyúčtování dotace?** K povinnosti používání účelových znaků (viz Obecná pravidla kap. 18.3). Tato povinnost se týká:
* krajů, jejich příspěvkových a jimi zřizovaných organizací,
* obcí, jejich příspěvkových a jimi zřizovaných organizací a
* svazků obcí a jimi zřizovaných organizací.

Příjemci jsou podle vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, povinni vyznačit na krycích listech jednotlivých faktur příslušný účelový znak. Za porušení této povinnosti hrozí postih od OFS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nástroj IROP | Zdroj | Účelový znak  |
| 107 | SR 1110700 | 17015 – SR NIV |
|  | EU 1510700 | 17016 – EU NIV |
|  |  | 17968 – SR INV |
|  |  | 17969 – EU INV |

(Zdroj NNV (nárok z nespotřebovaných výdajů): EU 4510700, SR 4110700). Pro příjemce je důležité uvést účelový znak na krycích listech a doložit k jednotlivým výdajům všechny povinné dokumenty v souladu s metodikou. Ostatní údaje (zdroj, položka,…) obdrží příjemce v Pokynu k platbě, který obdrží z ŘO po proplacení dotace. Uvedené účelové znaky slouží pro účtování příjmu dotace (transferů ze státního rozpočtu určitému typu příjemce, např. obci). Skutečnou výši způsobilých výdajů a vyplacené dotace příjemce zná až po provedené kontrole žádosti o platbu, **účtovat o přijaté dotaci (s povinnými účelovými znaky) bude tedy příjemce až po ukončené kontrole Žádosti o platbu**.

1. **V MS14+ je třeba vyplnit u žádosti 3. výzva IROP infrastruktura pro vzdělávání tzv. PODOPATŘENÍ, které je správně a mám zaškrtnout?** Podopatření dle aktuální verze Strategie je **IROP C**
2. **Lze za partnera projektu v rámci spolupráce se školami a škol. zařízeními považovat některou ze ZŠ?** Ano, to je možné.
3. **Budou podané projekty města muset vézt pod podporou De-minimis?** Projekty IROP na podporu vzdělávání nezakládají podporu „de minimis".
4. **Existuje vzor Studie proveditelnosti?** Ano, je možné si jej stáhnout z nadřazené výzvy č.68 - <http://irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrast> (Příloha Specifických pravidel - P4B)
5. **Zahrnuje max. částka způsobilých výdajů na 1 projekt i 5% spoluúčast?** Ano
6. **Může být žadatelem i soukromá škola, která je zapsána v rejstříku škol a funguje v pronajatých prostorech?** Soukromá škola může v rámci 68. výzvy žádat, pokud nejde o novou školu (je již zapsána v rejstříku škol). Samozřejmě musí splnit všechny ostatní podmínky IROP.
7. **Další související otázkou je, jestli by tato škola měla mít s pronajímatelem Smlouvu na dobu neurčitou nebo spíše určitou, která bude zahrnovat i dobu udržitelnosti projektu?** Pokud škola funguje v pronajatých prostorách, je to v souladu s výzvou. Škola pak musí doložit např. zmíněnou nájemní smlouvu - buď na dobu neurčitou nebo na dobu určitou (min. do doby ukončení udržitelnosti projektu). Pokud bude v rámci projektu docházet i k zhodnocení nemovitosti, musí být v nájemní smlouvě (příp. v návazném dokumentu) uveden souhlas vlastníka nemovitosti s technickým zhodnocením. Zároveň si dovoluji upozornit na fakt, že v rámci projektu lze zhodnotit nemovitost pouze ve vlastnictví osoby, které jsou v dané výzvě uvedeny mezi oprávněnými žadateli (prosím tedy případně o prověření, kdo je vlastníkem dané nemovitosti, pokud dojde k jejímu zhodnocení).
8. **Potenciální žadatel řeší situaci, kdy mají naplánovaný projekt za cca 3 mil.Kč. Jedná se o vyřešení bezbariérovosti k učebně, kterou budou modernizovat. Rekonstrukce a vybavení učebny bude za cca 600 000,-Kč a bezbariérovost od hlavního vchodu je za 2,5 mil. Kč. Budou moci v další výzvě žádat o proplacení nákladů, které si musí spolufinancovat (momentálně spoluúčast je cca 50%) a podat další žádost?** Pokud se jedná o podporu základní školy, lze v tomto případě projekt rozdělit i na 2 projekty. U obou projektů by ideálně měl být nastaven stejný datum ukončení realizace, aby byla zajištěna bezbariérovost pro podpořenou učebnu. Pokud z jakéhokoliv důvodu bude žadatel podávat pouze 1 projekt, ve studii proveditelnosti uvede, jaké aktivity budou z projektu podpořeny. Pokud bude v projektu třeba financovat ještě další aktivity, které však již budou spadat do nezpůsobilých výdajů projektu, je možné tyto nezpůsobilé výdaje podpořit v další výzvě. Pouze platí, že realizace projektu nemůže být dokončena dříve, než je podána žádost o podporu (tzn. v další výzvě by musel žadatel do projektu zahrnout i nějaké další aktivity). Projekt musí být samozřejmě vždy v souladu s MAP a musí tvořit nějaký funkční celek.
9. **Do kdy je nutné archivovat dokumentaci k projektu?**

**Všechny dokumenty musí příjemce archivovat a uchovávat minimálně do roku 2028**. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta (Obecná pravidla pro žadatele a příjemce IROP – Kap. 12).

**DOPORUČENÍ**

Má-li příjemce vypracovány vnitřní předpisy pro archivaci a skartaci, doporučujeme upravit lhůty pro archivaci dokumentace vztahující se k projektu v souladu s platnou legislativou, minimálně však do roku 2028.

1. **Jak dlouho trvá schvalovací proces od vyhlášení výzvy?** Orientační termíny jsou uvedeny v Obecných pravidlech Kap. 2.8 (cca 60 - 120)
2. **Jaký je význam nové školy (budova/organizace)? Mohou žádat např. i nově zřízené školy, které nemají své prostory a rády by si např. zakoupily pouze pozemky nebo nechaly zpracovat projektovou dokumentaci apod.?** Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy MAS. Škola, která by tedy měla teprve nově vzniknout, nemůže být v této výzvě podpořena, pokud nebude zapsána v Rejstříku škol nejpozději k datu vyhlášení výzvy MAS. Pokud by však škola chtěla v rámci projektu proplatit pouze výdaje na pořízení pozemku a zpracování PD, nebude tento záměr relevantní, jelikož pořízení pozemku (který není zastavěný) lze financovat max. do 10% z celkové výše způsobilých výdajů a pořízení PD je vedlejší aktivitou projektu, tzn. může činit max. 15% z celkových způsobilých výdajů projektu. Do projektového záměru by pak musely být zahrnuty i jiné výdaje v hlavní aktivitě.
3. **Jak se bude prokazovat bezbariérovost, když žadatel ji už bude mít nějak vyřešenou z dávnější minulosti a bude chtít dotaci od MASky investovat jen např. do učeben?** Pokud má škola již bezbariérovost vyřešenou, může realizovat projektový záměr zaměřený na vybavení/modernizaci učeben a ve studii proveditelností pouze popíše, jakým způsobem je bezbariérovost (včetně existence bezbariérové toalety) ve škole zajištěna. Zajištění bezbariérovosti pak bude ověřeno v rámci případné kontroly na místě.
4. **Bude výše dotace od MASky včetně, nebo bez DPH?** DPH je způsobilým výdajem pro neplátce daně, viz specifická pravidla, str. 24.